

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. december 2016****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Børnehusene Hedemarken-Hvidbjerg-Rønbjerg

Adresse:

Skyttevej 2

Postnr. og By:

7800 Skive

Tlf.nr.:

99153250

Institutionens E-mail:

prrc@skivekommune.dk

Hjemmeside adr.:

<http://børnehusene.dk/>

Institutionsleder:

Preben Ravn Christensen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Gitte Thomsen Villadsen, mail: gvti@skivekommune.dk

Kommunal:

Kommunal integreret institution

Privat:

Regional:

**Institutionstype/
foranstaltning**

- a) Antal børn/unge /voksne
- b) Aldersgruppe
- c) Antal stuer / afdelinger
- d) Åbningstid

Hedemarken: 40 vuggestuebørn og 100 børnehalebørn

Hvidbjerg vuggestue og børnehave: 10 vuggestuebørn og 12 Børnehalebørn

Rønbjerg Natur og udelivsbørnehave: 18 Børnehalebørn

Aldersgruppen i Børnehusene er 0-6 år

Hedemarken:

Vuggestuegruppen er et team med tre stuer som hedder Boblerne, Rollingerne og Krummerne, på Krummerne er de ældste børn med 14 børn og de resterende vuggestuebørn er fordelt på Boblerne med 13 børn og Rollingerne med 13 børn i hver.

Børnehaveafdelingen består af 3 teams:

Græsrodderne er vores førskolegruppe, gruppen er for de ældste børn, som har alderen til at starte i skole dvs. har alderen 4,5 - 6 år

Krudtuglerne er et team, hvor børnene er i alderen 2,11 år til 4,5 - 5 år

Fiduserne er et team, hvor børnene er i alderen 2,11 år til 4,5 - 5 år.

Hvidbjerg:

Hvidbjerg er et integreret hus med børn i alderen 0 - 6 år.

Rønbjerg:

Rønbjerg har en Natur og udelivs Børnehave



	<p>Hedemarken: Mandag til torsdag fra kl. 6.30-17.00 og fredag kl. 6.30-16.00</p> <p>Hvidbjerg: Mandag til torsdag fra kl. 6.15-16.45 og fredag kl. 6.30-16.00</p> <p>Rønbjerg: Mandag til torsdag fra kl. 6.15-16.45 og fredag kl. 6.15-15.45</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven afsnit 2 §7</p> <p>Skive kommunens værdigrundlag</p> <p>Strategier for Skive kommune www.skive.dk</p> <p>Børnepolitik for skive kommune www.skive.dk</p> <p>Virksomhedsplan for Hedemarken</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Vi modtager flest børn fra vores 3 lokalområder. Børnene er i alderen 0-6 år. De fleste af vores forældre er udearbejdende. Vi har mellem 10 og 15 procent tosprogede børn.</p> <p>Vi har nogle få børn med specialpædagogisk behov.</p>

**Arbejdsmetoder:**

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

I vores pædagogiske praksis arbejder vi ud fra et anerkendende livssyn funderet på dialog og god tone, vi tager udgangspunkt i ICDP – en anerkendende ressource orienteret tilgang. IDCP står for International Child Development program og er en relations pædagogik udviklet af de norske professorer Henning Rye og Karsten Hundeide.

I vores pædagogiske arbejde tager vi udgangspunkt i en anerkendende tilgang til det relationelle og samspillet hinanden imellem. Kort fortalt går tilgangen ud på, at barnets trivsel og udvikling er afhængig af gode samspil og relationer med både børn og de nære voksne. En anerkendende tilgang i pædagogikken er omdrejningspunktet og understøtter barnets inklusion i fællesskabet.

Vi er nærværende voksne der ser og hører børnene, tager udgangspunkt og fokuserer på barnets ressourcer og hvor den voksne ser barnet indefra og sig selv udefra, intet barn er et problem i sig selv, og når børn er i vanskeligheder, så har den voksne ansvaret. Vi mener at udvikling sker i relationen mellem mennesker i et positiv samspil hvor børnene tilbydes muligheder og udfordringer. Alt det fastansatte personale har været på kursus i ICDP.

I løbet af året skemalægger vi forskellige pædagogiske aktiviteter med børnene, så vi kommer omkring alle læreplanstemaer.

- Alsidig personlig udvikling.
- Sociale kompetencer.
- Sproglig udvikling
- Krop og bevægelse
- Natur, udeliv og science.
- Kulturelle udtryksformer og værdier.



	<p>Vi vægter desuden, at der er struktur i hverdagen, med det mener vi, at der er en fast dagsrytme/daglige rutiner som giver en overskuelighed for børnene i deres dagligdag. Men samtidig vægter vi også at der skal være plads til spontanitet i hverdagen.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Leder, pædagogisk leder og 4 teamkoordinatorer. Pædagoger, ressourcepædagoger, pædagogmedhjælpere, flexjobbere, økonoma, ernærings assistent, køkkenmedhjælper, pedel, pedel medhjælper, studerende og praktikanter fra diverse uddannelsessteder</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p> <p>Hedemarkens børnehave: Bente Skov Søe, Pernille Köser Thomsen, Ninna Laustrup Nielsen</p> <p>Hedemarkens vuggestue: Ann-Sofie Nybo Pedersen, Anita Bodilsen, Sabine Godsk</p> <p>Hvidbjerg vuggestue og børnehave: Anne Niebuhr Bajlum</p> <p>Rønbjerg natur og udelivs børnehave: Karen Nielsen,</p>



Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>PPR: Talehørekonsulent, psykolog, ergoterapeut, fysioterapeut, sundhedsplejerske, dagpleje samt skole.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi forventer at den studerende opfylder de generelle krav der er til alle medarbejdere omkring at møde til tiden, regler for syge-/raskmelding samt overholdelse af tavshedspligten</p>
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>I 2. og 3. praktik forventes der, at den studerende kan være alene i ydertimerne da de indgår i normeringen og dermed også i arbejdsplanen.</p>
Øvrige oplysninger	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende i vuggestueafdelingerne er med i madordningen hvor man tilbydes et pædagogisk måltid. Studerende i Børnehaveafdelingerne i Hedemarken og Hvidbjerg kan også indgå i madordningen. Dette er gratis for de studerende. I Rønbjerg har alle børn og voksne madpakker med.</p> <p>Vi forventer at den studerende deltager i personale- stue- afd. møder, her har den studerende også et fast punkt på dagsorden til at fortælle om sine mål og sin uddannelse. Vi forventer at den studerende deltager i pædagogisk dag, andre møder eller aftensarrangementer.</p>



Ved praktikstart skal den studerende lave en skriftlig præsentation med billede til ophængning i institutionen. Der forventes desuden, at den studerende præsenterer sig overfor alle forældre på den stue hvor vedkommende er tilknyttet samt overfor personalet i huset.

Vi forventer, at den studerende i løbet af sin praktik (praktik 1, 2 og 3) laver et forløb/pædagogiske aktivitet sammen med nogle børn - planlægger, gennemfører, evaluerer og producerer en 7- kant.

For at gennemføre vejledning forventes det, at vejlederen fra praktikkens start får adgang til den studerendes arbejdsportfolio, og at dagsorden til vejledning ligger skriftligt dagen før.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende får her mulighed for at indgå i og bidrage til det daglige pædagogiske arbejde, til at planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer og projekter.</p> <p>Vi vægter, at der skabes tid og rum til, at den studerende kan reflektere over egen praksis.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende skal arbejde i en inkluderende praksis, hvor vi vægter den gode relation, med fokus på at skabe tryghed for børn og forældre.</p> <p>De fleste ansatte i Børnehusene har været på ICDP kursus, da dette er vores pædagogiske udgangspunkt i relations arbejdet.</p> <p>I vil som studerende få en vejlednings time med en af vores resourcepædagoger, dette med henblik på at få en viden om ICDP.</p> <p>ICDP er et arbejdsredskab som kan være med til at understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet</p>



		<p>samt skabe nærværende relationer til det enkelte barn. Tankegangen og redskaberne i ICDP er væsentlige for at opnå en god relation, at det man sætter fokus på barnets positive ressourcer kan være med til at fremme deres deltagelsesmuligheder i fællesskabet.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Den studerende skal bl.a. via det daglige pædagogiske arbejde skabe et godt samarbejde med kollegaer og indgå i samarbejdet på en konstruktiv måde.</p> <p>Vi bestræber os på, at den studerende via sit daglige pædagogiske arbejde udvikler sin selvstændighed på en ansvarlig måde – da dagligdagen ikke altid kan være planlagt på forhånd, og dermed er det vigtigt at den studerende forsøger at være igangsættende, aktiv, planlæggende og selvstændig på en ansvarlig måde.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Den studerende inddrager sin viden fra sundhedsundervisning omkring sundhed og sundhedsfremme,</p> <p>I Børnehusene er der motorikuddannet personale samt en økonoma (Hedemarken) tilknyttet, som kan spørges til råds og inddrages i planlægningen af den studerendes pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Der er også udarbejdet en kostpolitik i huset som kan inddrages i vejledningen. Et fokusområde i Skive Kommune er Rent Liv, dette vil også tilgodese kravene vedr. sundhed og sundhedsfremme.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Relevant litteratur aftales mellem den studerende og vejlederen. Derudover forventer vi, at den studerende har læst husets virksomhedsplan samt praktikstedsbeskrivelse.</p>	



	Materiale omkring ICDP vil blive udleveret af ressourcepædagogen inden vejledningstimen omkring ICDP.
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Til konferencetimerne, snakkes der om hvordan den studerende arbejder med målene og hvad den studerendes læringsudbytte har været indtil. Inden 2/3 af praktikperioden er gået, tages der en snak om hvad der eventuelt mangler og hvordan der skal arbejdes videre med læringsmålene, så de kan indfries inden praktikkens afslutning.</p> <p>Den afsluttende evaluering og endelige indstilling, finder sted til en vejledning, hvor den studerende oplyses om vejlederes evaluering. Dels på skrift, men også som en mundtlig gennemgang.</p>
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) på basis af praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen samarbejder den studerende og vejlederen i starten af praktikken om hvordan de forskellige læringsmål skal lyde og udføres. Hvilke forventninger den studerende har til praktikken og hvilke muligheder der er for vejledning og udførelsen af det pædagogiske arbejde.</p> <p>b) den studerende har ansvar for at der bliver udarbejdet en dagsorden til hver konferencetime, der er vejledning 1 time ugentlig på en fast ugedag. Vejledning kan enten foregå med vejleder eller anden relevant fagperson eller kollegaer med en specifik viden indenfor forskellige områder (motorik, ledelse, sprog etc.) vil blive inddraget, hvor det er relevant.</p> <p>c) portfolio/logbog inddrages i konferencetimerne hvor vi forventer, at den studerende bruger sit praktikdokument til at samle relevant materiale og refleksioner over egen og andres praksis.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen bliver udleveret eller tilsendt inden praktikopstart samt tavshedspligt, ansættelsespapir mm underskrives



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerendes arbejde med målene, drøftes løbende i konference timerne. 2/3 udtalelsen tages op med den studerende inden mødet med uddannelsesstedet. Den studerende vil altid være informeret, hvis vejlederen finder praktikken problematisk.</p> <p>Opstår der problemer undervejs i praktikken, vil vejlederen altid drøfte det med den studerende. Ved alvorlige bekymringer inddrages lederen. Uddannelsesstedet kontaktes hvis det er bekymringer, vi skønner er nødvendigt at drøfte med praktislærer. Dernæst indkaldes praktislæreren og studerende til et møde med henblik på nærmere drøftelse af vores bekymringer, samt for at lægge en plan for resten af dit praktikforløb.</p> <p>Hvis den studerende har problemer undervejs og ikke kan tale med vejleder, kan han/hun altid kontakte leder og/eller uddannelsesstedet.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Målgruppen er børn der går i vuggestue i alderen fra 0-2 år og i børnehaven i alderen 2-6 år. Vi forsøger at skabe en tryk og forudsigelig hverdag med aktiviteter, som er med til at fremme den enkelte og gruppens udvikling. Det er vigtigt tilegne sig viden om barnets normale udvikling i 0-6 års alderen og at kunne identificere børn med særlige behov samt at kunne deltage i at planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter der er målrettet gruppen og/eller det enkelte barn og det udviklingsstrin det er på.



<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>Her kan med fordel inddrages ICDP, hvilken I, som studerende, får vejledning i af en af vores ressourcepædagoger.</p> <p>ICDP er et arbejdsredskab som kan være med til, at understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet samt skabe nærværende relationer til det enkelte barn. Tankegangen og redskaberne i ICDP er væsentlige for at opnå en god relation, at det man sætter fokus på barnets positive ressourcer kan være med til at fremme deres deltagelsesmuligheder i fællesskabet.</p>
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>At den studerende har et fast punkt på dagsorden til afd. møder, hvor de får kommunikeret ud hvad de er optaget af i deres praktik lige nu. Vi vil også forsøge at skabe rum for, at studerende kan deltage i en forældre-samtale, sammen med vejlederen.</p>
<p><i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p>At vi til vejledning har en snak om legeteorier (relevant litteratur) om hvordan man kan støtte børnene i deres leg og hvordan legen folder sig ud. Hvordan vi kan sætte forskellige legerelationer sammen og hvordan vi som voksne kan indgå i legen sammen med børnene for at støtte dem i deres sociale udvikling.</p>
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>Disse ting er alle nogle vi vægter i vores pædagogiske praksis og som også afspejler sig i vores fysiske rammer og den studerende for mulighed for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere forskellige forløb. Vi har både motorikrum/hal til fri afbenyttelse i Børnehusene. Der er mulighed for at fordybe sig i kreative aktiviteter m. musik/sang, tegne/male, skammel o.l. kun fantasien sætter grænser. Derudover er der store og gode udenoms arealer og legepladser.</p>



<p><i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>At den studerende kan identificere sundhedsmæssige og sociale problemstillinger samt formulere pædagogiske handlemuligheder i relation hertil.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Relevant litteratur aftales mellem den studerende og vejlederen. Derudover forventer vi, at den studerende har læst husets virksomhedsplan samt praktikstedsbeskrivelse.</p> <p>Materiale omkring ICDP vil blive udleveret af ressourcepædagogen inden vejledningstimen omkring ICDP.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Til konferencetimerne, snakkes der om hvordan den studerende arbejder med målene og hvad den studerendes læringsudbytte har været indtil. Inden 2/3 af praktikperioden er gået, tages der en snak om hvad der eventuelt mangler og hvordan der skal arbejdes videre med læringsmålene, så de kan indfries inden praktikkens afslutning.</p> <p>Den afsluttende evaluering og endelige indstilling, finder sted til en vejledning, hvor den studerende oplyses om vejlederes evaluering. Dels på skrift, men også som en mundtlig gennemgang.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) på basis af praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen samarbejder den studerende og vejlederen i starten af praktikken om hvordan de forskellige læringsmål skal lyde og udføres. Hvilke forventninger den studerende har til praktikken og hvilke muligheder der er for vejledning og udførelsen af det pædagogiske arbejde.</p> <p>b) den studerende har ansvar for at der bliver udarbejdet en dagsorden samt referat til hver konferencetime, der er vejledning 1 time ugentlig på en fast ugedag. Vejledning kan enten foregå med vejleder</p>	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>eller anden relevant fagperson eller kollegaer med en specifik viden indenfor forskellige områder (motorik, ledelse, sprog etc.) vil blive inddraget, hvor det er relevant</p> <p>c) portfolio/logbog inddrages i konferencetimerne, hvor vi forventer at den studerende bruger sit praktikdokument til at samle relevant materiale og refleksioner over egen og andres praksis.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>At den studerende er motiveret har indlevelsesevne og er ansvarfuld omkring egen læring. I vuggestuen er der daglige løft som du fysisk skal kunne holde til. At den studerende deltager i personalemøder, stuemøder og afd. Møder samt andre relevante møder</p> <p>Til forbesøget vises den studerende rundt, vi snakker om praktikstedsbeskrivelsen og elementer uddybes gerne. Vi forventer, at den studerende har nedskrevet nogle ideer/forventninger i sit første udkast til sine læringsmål. Vi forventer at den studerende har sat sig ind i målgruppen og har nogle ideer til sine kommende læringsmål som vi i samarbejde udformer.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Arbejdsplanen bliver udleveret eller tilsendt inden praktikopstart samt tavshedspligt, ansættelsespapir mm underskrives</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerendes arbejde med målene, drøftes løbende i konference timerne. 2/3 udtalelsen tages op med den studerende inden mødet med uddannelsesstedet. Den studerende vil altid være informeret, hvis vejlederen finder praktikken problematisk.</p> <p>Opstår der problemer undervejs i praktikken, vil vejlederen altid drøfte det med den studerende. Ved alvorlige bekymringer inddrages lederen. Uddannelsesstedet kontaktes hvis det er bekymringer, vi</p>



<p>sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>skønner er nødvendigt at drøfte med praktiklærer. Dernæst indkaldes praktiklæren og studerende til et møde med henblik på nærmere drøftelse af vores bekymringer, samt for at lægge en plan for resten af dit praktikforløb.</p> <p>Hvis den studerende har problemer undervejs og ikke kan tale med vejleder, kan han/hun altid kontakte leder og/eller uddannelsesstedet.</p>
--	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens</p>	<p>Der kan blive taget forskellige pædagogiske og samfundsmæssige opgaver og emner op på vejledningen. Eks læreplaner, syvkanter, sprogvurderinger, børnemiljøpolitikken osv.</p>



	<i>betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	<p>Vi forventer at den studerende indgår i og aktivt bidrager til tilrettelæggelsen og organiseringen af de daglige pædagogiske opgaver hvor bl.a. naturen og kulturoplevelser, digitale medier, leg og bevægelse indgår i de pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Vi vil gerne at den studerende forholder sig til vores pædagogiske praksis og formår at stille sig undrende over den, samt at den studerende opnår/tilegner sig evne til, at reflekter over egen praksis. Metarefleksionen kan anvendes ved konferencetimerne.</p>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende kan interviewe en tværprofessionel partner eller kollega med en specifik viden omkring et relevant emne som kan skabe grobund for yderligere undersøgelse af praksis.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Den studerende kan stå for en forældresamtale, (drøftet inden til vejledning) hvor vejleder også deltager til forældresamtalen. Herved får den studerende en forståelse af forældresamarbejdet og hvordan man sammen med forældrene kan være med til at skabe forandringsprocesser hos barnet.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem</i>	Vi forventer, at den studerende udformer en syvkant i forbindelse med planlagte pædagogisk aktiviteter.



<p><i>dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Vi dokumenterer vores arbejde i flere sammenhænge. Den daglige dokumentation består ex. i beskrivelser på tavlen af dagens aktiviteter, syvkanter over større pædagogiske aktiviteter samt billeder og beskeder på forældreintra.</p> <p>Vi udarbejder TOPI på alle børn, 4 gange om året. TOPI står for tidlig opsporing og pædagogisk indsats.</p> <p>Er vi, som fagpersoner, i tvivl om barnets sproglige og motoriske udfordringer, anvendes TRASS og TRASMO til, at støtte op om indsatsen. Alle børn bliver sprogvurderet som 3 årig og som 5 årig.</p> <p>Vi udarbejder derudover sprogvurderinger på de 4 årige, hvor personalet og forældre har haft en ekstra fokus på barnets sproglige udvikling.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p>Undervisning på studiedage</p> <p>det fastansatte personale har været på førstehjælpkursus, disse opdateres løbende.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Relevant litteratur aftales mellem den studerende og vejlederen. Derudover forventer vi, at den studerende har læst husets virksomhedsplan samt praktikstedsbeskrivelse.</p> <p>Materiale omkring ICDP vil blive udleveret af ressourcepædagogen inden vejledningstimen omkring ICDP.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studeren-</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



<p>des læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Til konferencetimerne, snakkes der om hvordan den studerende arbejder med målene og hvad den studerendes læringsudbytte har været indtil. Inden 2/3 af praktikperioden er gået, tages der en snak om hvad der eventuelt mangler og hvordan der skal arbejdes videre med læringsmålene, så de kan indfries inden praktikkens afslutning.</p> <p>Den afsluttende evaluering og endelige indstilling, finder sted til en vejledning, hvor den studerende oplyses om vejlederes evaluering. Dels på skrift, men også som en mundtlig gennemgang</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) på basis af praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen samarbejder den studerende og vejlederen i starten af praktikken om hvordan de forskellige læringsmål skal lyde og udføres. Hvilke forventninger de har til praktikken og hvilke muligheder der er for vejledning og udførelsen af det pædagogiske arbejde.</p> <p>b) den studerende har ansvar for at der bliver udarbejdet en dagsorden til hver konferencetime samt referat, der er vejledning 1 time ugentlig på en fast ugedag. Vejledning kan enten foregå med vejleder eller anden relevant fagperson eller kollegaer med en specifik viden indenfor forskellige områder (motorik, ledelse, sprog etc.) vil blive inddraget, hvor det er relevant.</p> <p>c) portfolio/logbog inddrages i konferencetimerne hvor vi forventer at den studerende bruger sit praktikdokument til at samle relevant materiale og refleksioner over egen og andres praksis.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>At den studerende er motiveret har indlevelsessevne og er ansvarsfuld omkring egen læring. I vuggestuen er der daglige løft som den studerende fysisk skal kunne holde til. At den studerende deltager i personalemøder, stuemøder og afd. Møder samt andre relevante møder</p> <p>Til forbesøget vises den studerende rundt, vi snakker om praktikstedsbeskrivelsen og elementer uddybes gerne. Vi forventer, at den studerende har nedskrevet nogle ideer/forventninger i sit første</p>



	<p>udkast til sine læringsmål. Vi forventer at den studerende har sat sig ind i målgruppen og har nogle ideer til sine kommende læringsmål som vi i samarbejde udformer.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Arbejdsplanen bliver udleveret eller tilsendt til den studerende inden praktikstart samt tavshedspligt, ansættelsespapir mm underskrives</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerendes arbejde med målene, drøftes løbende i konference timerne. 2/3 udtalelsen tages op med den studerende inden mødet med uddannelsesstedet. Den studerende vil altid være informeret, hvis vejlederen finder praktikken problematisk.</p> <p>Opstår der problemer undervejs i praktikken, vil vejlederen altid drøfte det med den studerende. Ved alvorlige bekymringer inddrages lederen. Uddannelsesstedet kontaktes hvis det er bekymringer, vi skønner er nødvendigt at drøfte med praktislæreren. Dernæst indkaldes praktislæreren og studerende til et møde med henblik på nærmere drøftelse af vores bekymringer, samt for at lægge en plan for resten af dit praktikforløb.</p> <p>Hvis den studerende har problemer undervejs og ikke kan tale med vejleder, kan han/hun altid kontakte leder og/eller uddannelsesstedet.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICDP - Legepladsens fysiske indretning, leg og pædagogens rolle - Inklusion, ressourcepædagogens rolle - Motorik, faglokalernes betydning og brug 	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<p>Der udarbejdes relevante informationer til forældre i forbindelse med den eller de temaer den studerende vælger. Her kan der kræves forældre underskrift.</p>	



Kontaktperson for den studerende

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Pædagogisk leder; Gitte Thomsen Villadsen på mail: gtvi@skivekommune.dk eller på tlf. 99153258